|  |  |
| --- | --- |
| **PHÒNG GD-ĐT PHÚ VANG****TRƯỜNG TH PHÚ ĐA 3****🙠 🏵 🙢** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập-Tự do-Hạnh phúc****🙢 🏵 🙠** |

 **Số: …../KH-PĐ3 *Phú Đa, ngày 29 tháng 8 năm 2018***

**KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG THÁNG 9/ 2018**

**A. ĐÁNH GIÁ HOẠT ĐỘNG THÁNG 8-2018:**

**I. Những việc đã làm được:**

 **1. Phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống:**

+ Thực hiện tốt chủ trương, chính sách của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước, quy chế chuyên môn của Ngành, quy chế làm việc của đơn vị.

+ Thực hiện tốt kỉ cương, kỉ luật hành chính, lề lối làm việc của cán bộ công chức, viên chức trong nhà trường.

+ Đã nâng cao tinh thần, trách nhiệm trong công việc, tập trung công tác giáo dục đạo đức, rèn kĩ năng sống cho học sinh.

+ Tham gia khá đầy đủ các buổi học chính trị, nhiệm vụ năm học và làm bài thu hoạch khá nghiêm túc.

+ Thi đua lập thành tích chào mừng 73 năm Ngày Cách mạng tháng Tám thành công (19-8-1945 🡪 19-8-2018) và 73 năm ngày Quốc khánh nước Công hòa XHCN Việt Nam (02-9-1945 🡪 02-9-2018)

**2. Số lượng, nề nếp:**

+ Tiếp tục tuyển sinh lớp một, rà soát trẻ trên địa bàn chưa ra lớp, rà soát hồ sơ ảo của HS đầu cấp. Tính đến ngày 30/08/2018 đã huy động được 58 em học sinh lớp 1. Tổng số HS lớp 1 là 59 em ( có 1 em lưu ban)

+ Huy động HS các khối lớp đến trường. Tổ chức tựu trường đúng theo kế hoạch chung.

Cụ thể: Tổng số: **239/107** HS. (Tăng 08 em so với năm ngoái)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LỚP** | **KHỐI 1** | **KHỐI 2** | **KHỐI 3** | **KHỐI 4** | **KHỐI 5** | **TSHS** |
| **TS** | **Nữ** | **TS** | **Nữ** | **TS** | **Nữ** | **TS** | **Nữ** | **TS** | **Nữ** | **TS** | **Nữ** |
| **1** | 59 | 27 | 55 | 27 | 33 | 11 | 51 | 21 | 41 | 20 | **239** | **106** |

**3. Chuyên môn**

+ Tổ chức ổn định nền nếp dạy và học nhanh, khá hiệu quả.

+ Thực hiện đảm bảo đúng, đủ chương trình giảng dạy (tuần 01, 02). Tích cực thực hiện lồng ghép các chuyên đề chuyên môn trong giảng dạy.

+ Đã hoàn thiện TKB 2 buổi/ngày. HS đi học 9 buổi/tuần, chiều thứ tư hàng tuần dành cho các hoạt động CM, ngoài giờ, sinh hoạt các CLB,...

+ Đã phát các loại hồ sơ về GV, tuy nhiên vẫn còn thiếu vì PGD chưa cấp.

+ Đã triển khai các quy định về chuyên môn nghiêm túc. Cập nhật TKB, lịch báo giảng,.. lên Cổng TTĐT và website trường.

+ Đã tổ chức kiểm tra, đánh giá chất lượng 02 HS chưa hoàn thành của lớp 1 và lớp 2. Kết quả : 02 HS CHT.

**3. Công tác tổ chức:**

+ Đã biên chế lớp, biên chế GV ổn định.

+ Đã biên chế các tổ chuyên môn, tổ chức giới thiệu tổ trưởng, tổ phó và báo cáo về PGD đúng quy trình, thời gian.

**4**. **Công tác phổ cập-kiểm định chất lượng:**

+ Cơ bản đã hoàn thành bổ sung hồ sơ KĐCL, đã gửi báo cáo và tờ trình về bộ phận Tiểu học để thẩm tra

**5. Công tác bán trú:**

+ Đã gửi tờ trình đến Đảng ủy, UBND, HĐND để xin hỗ trợ kinh phí tổ chức bán trú. Đã gửi thư ngỏ về PHHS để nắm số lượng đăng kí, có 74 em đăng kí. Trường sẽ tổ chức họp bán trú vào ngày họp PHHS đầu năm

**6. Các bộ phận, đoàn thể:**

Đã thực hiện khá nghiêm túc kế hoạch tháng 8.

+ CĐCS: Đã động viên đoàn viên tham gia tốt kế hoạch hoạt động của nhà trường, thực hiện khá tốt các chức năng của công đoàn. Tuy nhiên CĐ chưa vận động được đoàn viên ủng hộ ngày lương trồng cây để xây dựng trường học thân thiện. Đề nghị thực hiện trong tháng 9/2018.

+ Chi đoàn: Đã tích cực tham gia các hoạt động của nhà trường, chỉ đạo tốt hoạt động của Liên Đội đầu năm.

+ Liên Đội: Xây dựng khá tốt các nền nếp đầu năm học. Đã luyện tập Nghi thức và một số nội dung chuẩn bị cho khai giảng.

+ Y tế: Đã tổ chức tuyên truyền phòng chống các dịch bệnh trong trường học (Sốt xuất huyết, dịch tả)

+ Kế toán-tài chính: Giải quyết lương, chế độ kịp thời. Đã hoàn tất hồ sơ nâng lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn đợt 2 năm 2017 và chế độ thâm niên nhà giáo năm 2018. Đã xây dựng các nhu cầu cần thiết để phục vụ bán trú và gửi tờ trình xin cấp trên

+ Văn thư: Đã tiếp tục xử lí công văn báo cáo. Cập nhật các phần mềm điện tử: Cổng thông tin, …

+ Thư viện – thiết bị: Thực hiện cho GV mượn sách, thiết bị dạy học đầu năm học. Sắp xếp lại thư viện, kho thiết bị.

+ CSVC: Chuẩn bị tốt mọi điều kiện: Đã rà soát, trang bị đầy đủ các điều kiện phục vụ cho công tác dạy học ở các lớp như: bắt thêm quạt, sửa chữa lại hệ thống điện, chỉnh trang lại cảnh quan môi trường, trồng và sơn lại các bồn hoa chuẩn bị cho khai giảng.

**II. Những tồn tại, giải pháp khắc phục:**

1. Một số nền nếp như: tự quản, trật tự trong giờ học, vệ sinh, chuyển lớp khi học bộ môn…. vẫn chưa hiệu quả. PHHS còn ra vào trường, lớp tùy tiện, trang phục thiếu lịch sự 🡪 GVCN, GVBM tăng cường nhắc nhở. TPT theo dõi, nhắc nhở, nhận xét đánh giá hằng tuần. HS lớp 1 chưa quen với giờ giấc học theo tiết nên các em còn lung túng, ra về khi chưa hết giờ học. Đề nghị GVCN nhắc nhỡ và hướng dẫn them cho các em.

 2. Ý thức tiết kiệm, bảo quản tài sản công chưa cao (điện, nước, bàn ghế, …) 🡪 mỗi cá nhân CBGVNV tự giác thực hiện, nhắc nhở HS cùng thực hiện ( ra về phải tắt các hệ thống quạt,…).

 3. Việc thực hiện quy chế chuyên môn của một vài GV chưa đảm bảo (giờ giấc lên lớp, nhập lịch báo giảng, kế hoạch lên website, gửi giáo án qua email quản lí…) 🡪 GV tiếp tục tự điều chỉnh. Phó hiệu trưởng tăng cường kiểm tra.

**B. KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG THÁNG 9-2018:**

**Chủ điểm:   Truyền thống nhà trường.**

I/ **Nhiệm vụ trọng tâm**:

1/ Thi đua lập thành tích chào mừng 73 năm ngày Quốc Khánh 2/9.

2/ Tổ chức tốt Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường và Lễ khai giảng năm học mới 2018-2019

3/ Tiếp tục xây dựng và củng cố nền nếp dạy – học, từng bước nâng cao chất lượng dạy-học.

4/ Hưởng ứng và chấp hành tốt tháng An toàn giao thông.

5/ Chuẩn bị chu đáo các điều kiện để tổ chức hội nghị CBCC đầu năm học, hội nghị Công đoàn cơ sở.

6/ Chuẩn bị mọi điều kiện để đón đoàn KĐCL của tỉnh về đánh giá.

II/ **Nhiệm vụ cụ thể và biện pháp tổ chức thực hiện**:

1/ **Công tác chính trị tư tưởng, đạo đức lối sống**:

-  Thực hiện tốt chủ trương chính sách của Đảng và Nhà nước, quy chế chuyên môn của Ngành, quy chế làm việc của đơn vị.

-Tăng cường kỉ cương, kỉ luật hành chính, chấn chỉnh lề lối làm việc của cán bộ công chức, viên chức trong nhà trường.

- Tăng cường công tác cảnh giác phòng chống tội phạm trộm cắp tài sản ở cơ quan công sở.

-Thi đua lập thành tích chào mừng ngày Quốc khánh 2/9.

2/ ***Công tác tổ chức:***

- Kiện toàn các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường.

- Bổ nhiệm và bổ nhiệm lại các tổ trưởng chuyên môn đúng tiêu chuẩn quy định.

3/***Công tác chuyên môn***:

- Duy trì số lượng đã huy động đầu năm.

- Tiếp tục ổn định nền nếp dạy và học.

- Giảng dạy đúng, đủ chương trình (từ tuần 3 đến hết tuần 6). Thực hiện soạn giảng theo chuẩn kiến thức, kĩ năng ở các môn học. Tích hợp các chuyên đề chuyên môn, đổi mới phương pháp dạy học theo các chuyên đề đã tập huấn. Thống nhất các tài liệu giảng dạy Tin học, Mĩ thuật, Tiếng Anh trong toàn trường theo tình hình thực tế của HS. Tăng cường sử dụng TBDH trong giờ lên lớp, chú ý đến các thiết bị hỗ trợ CNTT.

- Tăng cường chấm chữa bài cho HS. Phân loại đối tượng HS để có biện pháp giáo dục, giảng dạy phù hợp. Đặc biệt chú ý đến buổi dạy thứ 2 của lớp 2 buổi/ngày.

- Tổ chức dạy ATGT ở các khối lớp theo kế hoạch chuyên môn.

- Tiến hành Test bài nắm tình hình chất lượng đầu năm theo lịch của PGD

- Phát động trong HS phong trào “Giữ vở sạch-viết chữ đẹp” ngay từ đầu năm học. Hướng dẫn HS luyện viết theo quy định chung của Ngành, chú ý đến mục đích rèn chữ, giữ vở.

- Triển khai sinh hoạt các CLB Tiếng Anh, Mĩ thuật, Toán, Tiếng Việt, Tin học, TDTT, KNS, viết chữ đẹp vào chiều thứ 4 và sáng thứ 7 hằng tuần.

- Thực hiện tốt các loại HSSS của giáo viên, tổ chuyên môn theo quy định tại Điều lệ trường tiểu học. Sinh hoạt tổ chuyên môn định kì đúng Điều lệ trường Tiểu học.

- Lập kế hoạch cá nhân, kế hoạch tổ chuyên môn chuẩn bị cho Hội nghị CBCC.

- Lập kế hoạch BDTX 2018 – 2019 và tiến hành tự học BDTX theo kế hoạch.

- Tham gia tập huấn các chuyên đề do các cấp tổ chức và triển khai kịp thời tại đơn vị.

**4/ *Công tác phổ cập-kiểm định chất lượng-trường Chuẩn quốc gia:***

- Tiếp tục kiện toàn các chuẩn để đón đoàn kiểm tra.

**5/** **Công tác thư viện, thiết bị**:

-Xây dựng, triển khai kế hoạch thực hiện  nhiệm vụ công tác TV-TB năm học 2018-2019.

-Thiết lập, cập nhật các loại hồ sơ sổ sách, xử lý nghiệp vụ đúng theo quy định.

- Hoàn thành công tác mượn sách, thiết bị dạy học đầu năm học. Sắp xếp thư viện, kho thiết bị dùng chung một cách khoa học.

- Tổ chức cho học sinh tìm hiểu chủ đề năm học và tìm hiểu 73 năm Cách mạng tháng 8 và Quốc khánh 2/9

- Triển khai thực hiện Thư viện xanh.

6/**Công tác tài chính – CSVC, văn thư**:

6.1/ **Tài chính**:

-Giải quyết lương tháng 9/2018, công tác phí và các chế độ chính sách cho CB-GV-NV- HS một cách đầy đủ,  kịp thời.

- Phối hợp BĐD CMHS, hội Khuyến học chuẩn bị nội dung cho hội nghị cha mẹ học sinh trường (phần tài chính).

- Chuẩn bị kinh phí cho Lễ khai giảng; hội nghị CBCC.

- Chuẩn bị các báo cáo tài chính của năm học 2017-2018 và kế hoạch mua sắm bán trú năm học 2018-2019 chuẩn bị cho họp PHHS sắp tới.

6.2/***Cơ sở vật chất trường học*:**

**- Tiếp tục tiến hành kiểm tra, tu sửa CSVC trường, lớp học.**

**- Kiểm tra, lập biên bản bàn giao tài sản cho từng giáo viên, nhân viên phụ trách.**

6.3/ ***Văn thư***:

- Thường xuyên cập nhật công văn đi, đến, trình BGH xử lí kịp thời đảm bảo thông tin 2 chiều trường, các đơn vị cấp trên.

- Hoàn thành dữ liệu cổng TTĐT của Sở GD&ĐT, cổng thông tin quản lí trường tiểu học, phần mềm SMAS, phần mềm PMIS,..... các báo cáo đầu năm theo đúng tiến độ.

- Cập nhật sổ đăng bộ.

- Xử lí các tài liệu tồn đọng, sắp xếp kho lưu trữ theo đúng văn bản hướng dẫn.

7/ **Hoạt động các đoàn thể**:

 7.1) ***Công đoàn***:

- Phối hợp cùng nhà trường thực hiện nhiệm vụ tháng 9.

- Chăm lo đến đời sống, bảo vệ quyền và lợi ích chính đáng, hợp pháp của cán bộ đoàn viên.

- Chuẩn bị nội dung, hội nghị CĐCS.

 7.2) ***Chi đoàn***:

- Chỉ đạo Liên đội thực hiện tốt các hoạt động tháng 9

7.3) ***Liên đội***:

- Xây dựng kế hoạch hoạt động năm học 2018-2019.

- Xây dựng và tổ chức cho các đội **Sao đỏ** đi vào hoạt động. Xây dựng đội **Phát thanh măng non** và đưa vào hoạt động.

- Luyện tập nghi thức Đội chuẩn bị cho Lễ khai giảng.

- Tổ chức các hoạt động múa hát sân trường, thể dục giữa giờ, vệ sinh trường lớp, ... ngày từ đầu tháng 9.

- Tuyển chọn HS năng khiếu và tổ chức luyện tập cờ vua, cờ tướng ngày từ đầu tháng 9.

- Chuẩn bị kế hoạch Đại hội Chi đội, Liên đội trong tháng 10 và hoạt động Vui Trung thu cho HS.

7.4) ***Hội chữ thập đỏ***:

- Lập kế hoạch hoạt động năm học 2018-2019

- Rà soát, lập danh sách học sinh thuộc đối tượng nghèo.

8/ **Công tác thi đua**:

- Xây dựng các tiêu chí thi đua năm học 2018-2019.

- Tiến hành đăng kí thi đua năm học 2018-2019 từ cá nhân, tổ chuyên môn, trường.

9/ **Công tác kiểm tra nội bộ trường học**:

-Kiện toàn tổ KTNBTH.

- Lên kế hoạch và thực hiện kế hoạch kiểm tra trong năm học 2018-2019.

- Chuẩn bị báo cáo công tác thanh tra trình Hội nghị Cán bộ công chức.

10/ ***Công tác y tế trường học***:

- Lên kế hoạch hoạt động năm học 2018-2019.

- Mua sắm, trang trí, sắp xếp phòng y tế theo đúng quy định.

- Cùng Liên Đội tổ chức tuyên truyền phòng tránh dịch bệnh trong trường học: Sốt xuất huyết, dịch tả.

- Phối hợp TT Y tế huyện Phú Vang để tổ chức khám bệnh cho HS đầu năm học.

- Thường xuyên cập nhật thông tin HS vắng học và báo cáo trạm y tế đúng quy định.

***11/ Công tác bán trú:***

- Tiếp tục tham mưu với các cấp để tổ chức tốt công tác bán trú

***12/ Công nghệ thông tin:***

- Cập nhật kịp thời các phần mềm đang sử dụng. Tăng cường viết bài, đưa thông tin đơn vị lên trang website của trường (1 tuần/1 bài: tổ bộ môn, tổ 1, công tác đội, công tác chuyên môn)

***13/ Công tác khác***:

- Tổ chức hội nghị CMHS lớp và đại biểu CMHS trường năm học 2018-2019.

- Đón các đoàn kiểm tra (nếu có)

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận***:- Phó HT- Các TTCM- Website trường- Lưu HT, VT | **HIỆU TRƯỞNG****Nguyễn Đình Dũng** |